

Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen sekä kokousmenettelyistä sopiminen

Tarkastuslautakunta 31.10.2025

88/00.00.00.00/2025

Hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kutsut kokouksiin ja kokouksen esityslista on toimitettava toimielimen päättämällä tavalla jäsenille vähintään 4 päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Tarkastuslautakunta päättää hallintosäännön rajoissa kokousmenettelyistään.

Päätösehdotus

Lautakunta päättää kokouskutsun ja esityslistan lähettämistavasta sekä kokousmenettelyistään.

Päätös